



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

**Akademisyenler için
Online Ders Kılavuzu**

1. ADIM

İLETİŞİM: Mail hesabına erişim

- Kurumsal E-posta'ya İlk Adım: Giriş Yapmak
- Ön Tanımlı Geçici Şifreniz
- Temel Web Tabanlı Outlook Kullanımı Rehberi
- Microsoft Office Portalına Giriş İşlemleri
- Microsoft Hesabınızın Şifresini Değiştirme/Güncelleme İşlemleri



Microsoft mail hesabınıza giriş yapmak için aşağıdaki yönlendirmelerden faydalanabilirsiniz.

■ Kurumsal E-posta'ya İlk Adım: Giriş Yapmak

Bilgi metni: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/1

■ Ön Tanımlı Geçici Şifreniz

Bilgi Metni: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/2

■ Temel Web Tabanlı Outlook Kullanımı Rehberi

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/7

■ Akademisyenler ve İdari Personel için Microsoft Office Portalına Giriş İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/22

■ Microsoft Hesabınızın Şifresini Değiştirme/Güncelleme İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/19

2.

ADIM

OTOMASYON: Ders Onayı

■ Ders Onayı İşlemleri



Ders onayı işlemleri için aşağıdaki yönlendirmelerden faydalanabilirsiniz.

■ Ders Onayı İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/8

3. ADIM

ONLINE DERSLER: Ders/Toplantı Oluřturma ve Derslere/Toplantılara Katılım

- Microsoft Teams'de Planlı Ders/Toplantı Oluřturma
- Davet Edildiđiniz Ders/Toplantıya Katılma İşlemleri
- Microsoft Teams Canlı Derste Ekran Paylaşım İşlemleri
- Microsoft Teams'de Canlı Dersi Kaydetme İşlemleri



Ders/Toplantı oluşturmak ve derslere/toplantılara katılmak için aşağıdaki yönlendirmelerden faydalanabilirsiniz.

■ Microsoft Teams'de Planlı Ders/Toplantı Oluřturma

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/17

■ Davet Edildiđiniz Derse/Toplantıya Katılma İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/18

ÖNEMLİ NOT: Tablet veya cep telefonunuzda Teams programının yüklü olması gerekmektedir. Yükladikten sonra lütfen size gönderilen davet link'ine tıklayınız.

■ Microsoft Teams Canlı Derste Ekran Paylaşım İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/12

■ Microsoft Teams'de Canlı Dersi Kaydetme İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/13

4. ADIM

DERS İÇERİKLERİ: Ders Materyallerinin Paylaşımı ve Projeler/Ödevler

- Teams'de Onenote Kullanımı
- Microsoft Teams'de Dosya Paylaşma İşlemleri
- Microsoft Teams'de Proje/Ödev Yükleme İşlemleri
- Microsoft Teams'de Proje/Ödev Ekleme İşlemleri
- Microsoft Teams'de Proje/Ödev Değerlendirme - Not Verme İşlemleri
- Bilgisayarınıza Microsoft Office Kurmak için Gerekli Adımlar



Ders materyallerinin paylaşımı ve proje/ödevlerle ilgili işlemler için aşağıdaki yönlendirmelerden faydalanabilirsiniz.

■ Teams'de Onenote Kullanımı

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/16

■ Microsoft Teams'de Dosya Paylaşma İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/10

■ Microsoft Teams'de Proje/Ödev Yükleme İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/11

■ Microsoft Teams'de Proje/Ödev Ekleme İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/21

■ Microsoft Teams'de Proje/Ödev Değerlendirme - Not Verme İşlemleri

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/9

■ Bilgisayarınıza Microsoft Office Kurmak için Gerekli Adımlar

Video Anlatım: http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/client/view_knowledge/25

EK BİLGİ

YENİ SİSTEM: Hangi İşlemler için Hangi Uygulamalar Kullanılıyor?



■ Yeni sistemde platform üzerinden kullanılabilen uygulamalara ve bu uygulamaların işlevlerine aşağıdaki tablodan ulaşabilirsiniz.

Servis	Mevcut	Planlanan	Açıklama
Kurumsal e-posta adresi	(@msgsu.edu.tr)	(@msgsu.edu.tr)	Kurumsal eposta adresinde değişiklik olmayacaktır.
Platform	Google Suite	Office 365	Kurumsal platform lisanslı olarak Office 365 olacaktır. Google Suite lisansı aktif devam edecektir.
Eposta istemcisi	Gmail	Outlook	3.Aşamadan sonra yeni gelen epostalar artık outlook servisine düşecektir. Mevcut epostaların hepsi otomatik olarak Outlook ortamına transfer edilecektir. Gmail'den eski epostalara ulaşım imkanı devam edecektir.
Bulut depolama	Drive	Onedrive + Drive	Drive kullanımı devam edecektir. Drive'daki dosyalar talep edilmediği sürece Onedrive servisine transfer edilmeyecektir.
Çevrimiçi toplantı	Meet	Teams	Kurumsal iletişim aracı Teams olacaktır. Tüm entegrasyonlar Teams özelinde yapıldığı için Meet kullanımı sadece bireysel amaçlarda gerçekleştirilebilir.

■ Yeni sistemde platform üzerinden kullanılabilen uygulamalara ve bu uygulamaların işlevlerine aşağıdaki tablodan ulaşabilirsiniz.

Servis	Mevcut	Planlanan	Açıklama
Takvim	Calendar	Outlook+Teams	Kurumsal takvim servisi Microsoft platformu üzerinden gerçekleşecektir.
Ofis uygulamaları	Docs, Sheets, Slides	Microsoft Office + Docs, Sheets, Slides	Office yazılımları tercihe göre kullanılabilir. Microsoft Office lisansları her hesaba otomatik atanmıştır. Lisans kapsamında masaüstü, mobil ve web tabanlı kullanım seçenekleri mevcuttur.
Ders yönetimi	Classroom	Teams	Mevcut öğrenci işleri otomasyonu ile beraber çalışacak şekilde Teams düzenlendiği için resmi servistir. Bireysel ve destek amaçlı classroom kullanılmaya devam edilebilir.
Kurumiçi ortak çalışma ve eğitim	-	Sharepoint	Yeni servislerin eğitim videoları ve dokümantasyonu, kurumiçi ortak çalışma, paylaşım için intranetler oluşturulacaktır.
Destek ve yardım	-	Talep Yönetim Sistemi	Bireysel teknik destek talepleri özel bir sistem üzerinden müdahale edilecek ve takip edilecektir.



MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

Diğer Tüm Soru ve Talepleriniz için:

<http://bilgi.msgsu.edu.tr/sys/>